

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД «АЛЁНУШКА»
п.г.т. СВЕТЛОПОЛЯНСК
ВЕРХНЕКАМСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
(МКДОУ «АЛЁНУШКА»)



Россия, 612814, Кировская область, Верхнекамский район, пгт Светлополянск,
ул. Дзержинского, д. 18.

☎ (83339) 38-2-90, E-mail: svet.alenushka@mail.ru

ИНН / КПП 4305003420 / 430501001

ПРИКАЗ ПО ОСНОВНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МКДОУ «АЛЁНУШКА»

пгт.Светлополянск

30.08.2024 г.

№ 37/1- о/д

**Об реализации наставнической деятельности
в 2024-2025 учебном году**


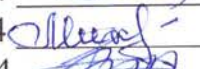

В соответствии с Положением «О системе наставничества», утвержденным приказом от 28.08.2022 года N 48 МКДОУ «Алёнушка», в целях организации наставнической деятельности в образовательном учреждении, оказания методической помощи молодым специалистам и молодым педагогам, вновь прибывшим педагогам в их профессиональном становлении, создания условий для формирования эффективной системы поддержки, самоопределения и профессиональной ориентации обучающихся

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить куратором наставнической деятельности в МКДОУ «Алёнушка» на 2024-2025 учебный год Пospelову Н.А., старшего воспитателя.
2. Утвердить Дорожную карту по реализации целевой модели наставничества в МКДОУ «Алёнушка» на 2024-2025 учебный год (Приложение 1).
3. Назначить на должность педагога-наставник Микрюкову О.С., воспитателя подготовительной группы, над молодым специалистом Копчиковой Е.А., воспитателем, на период с 01.09 2024 г. по 31.08.2025 г.
4. Утвердить планы наставнической работы на 2024-2025 учебный год (Приложение 2).
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий

Ефремова Е.П.

С приказом ознакомлены: «30» 08 2024  /Пospelова Н.А./
«30» 08 2024  /Микрюкова О.С./
«30» 08 2024  /Копчикова Е.А./



**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ (ДОРОЖНАЯ КАРТА) РЕАЛИЗАЦИИ ЦЕЛЕВОЙ МОДЕЛИ НАСТАВНИЧЕСТВА
В МКДОУ «АЛЁНУШКА» на 2024-2025 г.г.**

№	Наименование этапа реализации	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки исполнения	Ответственные
1.	Подготовка условий для реализации программы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по внедрению программы наставничества	1. Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества учащихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между учащимися». 2. Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели.	Сентябрь 2024 г.	Заведующий Ефремова Е.П., Куратор Поспелова Н.А.
		Информирование родителей, педагогов, учащихся и др. о возможностях и целях целевой модели наставничества	1. Проведение педагогического совета. 2. Проведение родительских собраний.	Сентябрь 2024 г.	Куратор Поспелова Н.А.
		Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в ОО	1. Издание приказа «Организация целевой модели наставничества». 2. Назначение куратора целевой модели наставничества (издание приказа). 3. Актуализация и утверждение «Дорожной карты» на 2024-2025 учебный год.	Август 2024 г.	Заведующий Ефремова Е.П.
		Выбор форм и моделей наставничества исходя	1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых	Сентябрь 2024	Куратор

		из потребностей образовательной организации	2. Проведение бесед с педагогами по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и ролевых моделей наставничества.	Сентябрь 2024	Куратор
			3. Разработка индивидуальных планов развития под руководством наставника по формам наставничества в зависимости от запросов.	Сентябрь 2024	Куратор, наставники, наставляемые

2.	Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	1. Выбор форм наставничества в зависимости от запросов потенциальных наставляемых.	Сентябрь 2024	Наставники, наставляемые
		Формирование базы наставляемых	1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов.	Сентябрь 2024	Куратор
3.	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках с целью актуализации имеющейся базы	1. Проведение анкетирования среди наставников и потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества.	Октябрь 2024	Куратор, наставники
		Формирование базы наставников с целью актуализации имеющейся базы	1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов.	Октябрь 2024	Куратор
4.	Формирование наставнических пар	Отбор наставников и наставляемых	1. Анализ анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых.	Ноябрь 2024	Куратор
		Закрепление наставнических пар / групп	1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар». 2. Составление индивидуальных планов развития, наставляемых под руководством наставника. 3. Организация психологического сопровождения наставляемых, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника.	Август 2024	Заведующий

5.	Организация и осуществление работы наставнических пар / групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	<p>1. Проведение организационной встречи наставника и наставляемого.</p> <p>2. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым.</p> <p>3. Проведение встречи наставника и наставляемого по итогам реализации плана.</p>	<p>Сентябрь 2024</p> <p>В период реализации плана</p> <p>Май 2025</p>	Куратор
		Организация контроля достижения планируемых результатов наставниками	1. Проведение анкет обратной связи куратором у наставников, наставников - у наставляемых.	Апрель 2025	Куратор

6.	Завершение наставничества	Отчеты по итогам реализации индивидуальных планов развития, наставляемых под руководством наставника	1. Проведение мониторинга «Удовлетворённость реализацией индивидуальных планов развития, наставляемых под руководством наставника. личной удовлетворенности участием в программе наставничества.	Май 2025	Куратор
		Мотивация и поощрение наставников	<p>1. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия по реализации «Дорожной карты» на текущий учебный год.</p> <p>2. Издание приказа о поощрении лучших участников наставнической деятельности по ролевым моделям.</p> <p>3. Публикация информации о результатах реализации программы наставничества, о лучших наставниках на сайте.</p>	<p>Май 2025</p> <p>Май 2025</p> <p>Июнь 2025</p>	<p>Заведующий</p> <p>Заведующий</p> <p>Администратор сайта</p>

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ
САД «АЛЁНУШКА»
п.г.т. СВЕТЛОПОЛЯНСК
ВЕРХНЕКАМСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
(МКДОУ «АЛЁНУШКА»)

**ПЛАН РАБОТЫ НАСТАВНИКА
С МОЛОДЫМ СПЕЦИАЛИСТОМ
на 2024 - 2025 учебный год**

**Наставник – Микрюкова Ольга Сергеевна (воспитатель)
Молодой специалист- Копчикова Елена Александровна
(воспитатель)**

2024 г.

Цель работы: развитие профессиональных умений и навыков молодого специалиста.

Задачи:

- Оказание методической помощи молодому специалисту в повышении уровня;
- Организации образовательной деятельности и образовательной деятельности в режимных моментах;
- Оказание помощи в использовании здоровьесберегающих технологий;
- Оказание помощи в ведении документации воспитателя (календарный план воспитательно - образовательной работы, программа саморазвития, диагностика, мониторинг);
- Оказание помощи в изучении инновационных технологий;
- Оказание помощи и поддержки в конкурсном движении;
- Оказание помощи в работе с родителями.

Месяц	Содержание	Методы
Сентябрь 2024	1.Диагностика проблем педагога. 2.Подготовка и проведение диагностики развития детей старшего дошкольного возраста в начале учебного года. 3.Анализ анкеты и дальнейшее планирование оказания помощи молодому специалисту. 4.Методическая консультация "Реализация мероприятий программы саморазвития педагога"	<ul style="list-style-type: none">• Анкетирование.• Оказание помощи в подготовке и проведении диагностики развития детей• Консультация по проведению мониторинга, ответы на интересующие вопросы.• Ответы на интересующие вопросы.
Октябрь 2024	1.Оформление документации воспитателя ДОУ в соответствии с ОП ДО, ФОП ДО, ФГОС ДО. 2.Планирование образовательного процесса в рамках календарно – тематического планирования в соответствии ОП ДО. 3.Развивающая среда дошкольника. 4.Экскурсия с молодыми специалистами по группам по теме «организация РППС в группах»	<ul style="list-style-type: none">• Консультация и ответы на интересующие вопросы.• Проверка документации.• Консультация по календарно – тематическому планированию, выявление затруднений.• Консультация и ответы на интересующие вопросы.
Ноябрь 2024	1.Оформление документации по саморазвитию. Консультация по выбору темы. Ответы на	<ul style="list-style-type: none">• Изучение разнообразных методик проведения занятий.• Подбор методической литературы.

	<p>интересующие вопросы.</p> <p>2.Ознакомление с нормативно - правовой базой.</p> <p>3.Разработка конспектов занятий.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Знакомство с основными документами, регламентирующими деятельность ДОУ. • Консультация, оказание помощи, ответы на интересующие вопросы. • Посещение молодым специалистом занятий и режимных моментов у наставника.
Декабрь 2024	<p>1.Оказание помощи в проведении самоанализа занятия.</p> <p>2.Планирование работы с родителями, нетрадиционные формы взаимодействия с семьями воспитанников</p> <p>3.Оформление наглядной информации для родителей.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Консультация, ответы на интересующие вопросы. • Консультация и помощь в составлении плана работы с родителями, подбор материала для родителей.
Январь 2025	<p>1.Изучение методики проведения организованной образовательной деятельности по социально-коммуникативному развитию.</p> <p>2. Беседа «Как провести эффективное занятие».</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Посещение занятий молодого специалиста наставником. • Обсуждение. Помощь. Мастер класс «Секреты мастерства».
Февраль 2025	<p>1. Организация индивидуальной работы с детьми.</p> <p>2. Изучение и внедрение здоровьесберегающих технологий.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Разработка сценария спортивного мероприятия. • Помощь в составлении плана индивидуальной работы с детьми. • Консультация, планирование, обмен опытом, помощь наставника.
Март 2025	<p>1.Использование проектной деятельности в образовательном процессе.</p> <p>2. Роль игры в развитии дошкольников.</p> <p>3. Подготовка и проведение проекта</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Консультация, планирование, обмен опытом. • Мастер – класс «Организация сюжетно - ролевой игры» • Наблюдение за работой молодого специалиста - совместная игровая деятельность. • Консультация, планирование, обмен опытом.
Апрель 2025	<p>1. Просмотр конспекта и проведения организованной образовательной</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Обсуждение.

	<p>деятельности молодым специалистом.</p> <p>2. Использование в работе ИКТ.</p> <p>3. Сложные педагогические ситуации в работе с детьми.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Консультация, использование презентаций. • Анализ педагогических ситуаций молодым педагогом и выход из этих ситуаций. • Ответы на интересующие вопросы.
<p>Май 2025</p>	<p>1. Подготовка к проведению итоговой диагностики развития детей.</p> <p>2. Подготовка к летне – оздоровительному периоду.</p> <p>3. Подведение итогов работы.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Оказание помощи. Контроль. • Консультация и ответы на интересующие вопросы. • Самоанализ молодого воспитателя.